



PB – Vyšší odborná škola a Střední škola managementu, s.r.o., Nad Rokoskou 111/7, 182 00 Praha 8

obor vzdělávání: Personální řízení
vzdělávací program: Personální řízení
školní rok: 2018/2019

Absolutorium v oboru Personální řízení se skládá:

- A. ze zkoušky z odborných předmětů:
 - personální řízení (30 témat)
 - aplikovaná psychologie (15 témat)
 - pracovní právo (15 témat)
- B. ze zkoušky z cizího jazyka – anglický jazyk (25 témat)
- C. obhajoby absolventské práce

TÉMATA K ABSOLUTORIU – ZKOUŠKA Z ODBORNÝCH PŘEDMĚTŮ PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ

1. Předmět a pojetí personálního řízení
2. Východiska a vývoj personální práce a personálního řízení
3. Aktuální trendy personálního řízení 21. století
4. Personální strategie, personální a sociální politika
5. Personální útvar
6. Profil personalisty
7. Personální informační systém
8. Personální plánování
9. Analýza práce a pracovních míst
10. Získávání zaměstnanců
11. Výběr zaměstnanců
12. Metody výběru zaměstnanců
13. Přijímání a orientace zaměstnanců
14. Rozmísťování a uvolňování zaměstnanců
15. Nezaměstnanost
16. Hodnocení zaměstnanců a pracovního výkonu
17. Vedení pohovorů v personální práci (přijímací a hodnotící)
18. Assessment a development centre
19. Angažovanost zaměstnanců
20. Odměňování zaměstnanců a zaměstnanecké výhody
21. Péče o zaměstnance a pracovní podmínky
22. Pracovní vztahy
23. Řízení kariéry a osobní rozvoj zaměstnanců
24. Firemní vzdělávání
25. Vybrané metody a formy vzdělávání zaměstnanců
26. Personální poradenství a výzkum
27. Etika v personální práci
28. Firemní kultura
29. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a pracovní prostředí
30. Mezinárodní personální řízení

APLIKOVANÁ PSYCHOLOGIE

1. Vývoj a předmět psychologie
2. Hlavní psychologické směry a jejich představitelé
3. Osobnost a zátěžové situace
4. Sociální interakce a percepce
5. Sociální komunikace
6. Základy psychologie práce
7. Únava a pracovní zátěž
8. Psychologie a teorie osobnosti
9. Psychologie malých skupin
10. Psychologie učení
11. Metody poznávání osobnosti a psychologického výzkumu
12. Psychodiagnostika
13. Konflikty – jejich prevence a řešení
14. Styly jednání s lidmi
15. Psychologické aspekty práce s lidmi

PRACOVNÍ PRÁVO

1. Pracovní právo a pracovněprávní vztahy
2. Pracovní poměr
3. Pracovní smlouva a jmenování
4. Změny pracovního poměru
5. Skončení pracovního poměru
6. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a agenturní zaměstnávání
7. Odměňování za práci podle zákoníku práce
8. Pracovní doba
9. Překážky v práci a náhrada mzdy
10. Dovolená
11. Zvláštní pracovní podmínky zaměstnankyň a mladistvých
12. Povinnosti zaměstnanců podle zákoníku práce
13. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy – zaměstnanec
14. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy – zaměstnavatel
15. Státní politika zaměstnanosti

TÉMATA K ABSOLUTORIU – ZKOUŠKA Z CIZÍHO JAZYKA

- 1. Job descriptions**
- 2. Person specifications**
- 3. Recruitment procedures**
- 4. Recruitment sources**
- 5. Job advertisements**
- 6. CV**
- 7. Application letter**
- 8. The job interview**
- 9. Employment contracts**
- 10. Disciplinary procedures**
- 11. Grievance procedures**
- 12. Health and safety at work**
- 13. Appraisal interviews and reports**
- 14. Training courses**
- 15. Equal opportunities and diversity, ageism**
- 16. Salaries**
- 17. Fringe benefits**
- 18. The role of trade unions (wage negotiations)**
- 19. An invitation to an interview**
- 20. A rejection letter (after receiving the CV/ after the first interview)**
- 21. An offer letter**
- 22. References**
- 23. Types of employment**
- 24. Working hours, flexible working practices**
- 25. HR development (team building, mentoring, coaching, secondment)**